

Funcieprofiel Coördinerend Post-Triagist

<p>Doel van de functie:</p> <p>De Coördinerend Post-Triagist coördineert de operationele zaken op het Spoedplein / de HAP en ondersteunt de clustermanager in de dagelijkse functionele aansturing van de HAP.</p> <p>Als Post-Triagist verzorgt de medewerker fysieke triage bij acute zorgvragen van onbekende patiënten: bepaalt de urgentie, plant en stelt de vereiste vervolgbehandeling vast en geeft zelfzorgadviezen en voorlichting aan patiënten, teneinde de patiënt tijdig en adequaat te voorzien van de juiste medische zorg..</p> <p>De Post-Triagist verleent medische assistentie en verricht zelfstandig consult voorbereidende werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de dienstdoende huisarts,</p> <p>De Coördinerend Post-Triagist is ook auditor-mentor met aanvullende werkzaamheden op het gebied van vakinhoudelijke (gericht op triage) begeleiding, coaching en/of toetsing van kwaliteit van de individuele medewerker teneinde bij te dragen aan de kwaliteit van de werkzaamheden van de Post-Triagist.</p>	<p>Plaats in de organisatie:</p> <p>De Coördinerend Post-Triagist verricht haar werkzaamheden op het spoedplein / HAP en ontvangt hiërarchisch leiding van de clustermanager. De Coördinerend Post-Triagist geeft functionele leiding aan Baliemedewerkers en chauffeurs.</p> <p>De medewerker ontvangt voor de Auditor-Mentor werkzaamheden functionele leiding van de Coördinator Auditoren.</p>
<p>Geeft uitvoering aan en neemt beslissingen op basis van de kernwaarden: solide, toegewijd, oplossingsgericht en explorerend</p>	
<p>Zelfstandigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Binnen de richtlijnen en aan de hand van de eisen van vakbekwaamheid wordt zelfstandig gewerkt. ▪ Draagt zorg voor het binnen een uur laten fiatteren van de vastgelegde triagewerkzaamheden door een dienstdoende huisarts. ▪ Voert op aanwijzing van de dienstdoende huisarts zelfstandig medisch-technische handelingen uit. ▪ Lost acute problemen en vragen van patiënten op, zo nodig door het consulteren van de dienstdoende arts. ▪ Neemt beslissingen over de voortgang van de eigen werkzaamheden en de urgentiebepaling aan de hand van protocollen. ▪ De functie wordt veelal in een soms hectische omgeving en/of onder tijdsdruk uitgevoerd en vraagt flexibiliteit en besluitvaardigheid in het kader van voortgang en het bewaken van de eigen grenzen en deskundigheid. ▪ Voor medisch inhoudelijke vraagstukken kan de Post-Triagist terecht bij de dienstdoende huisartsen. ▪ Bij complexe problematiek dan wel zaken die de genoemde kaders overschrijden treedt de medewerker overleg met de clustermanager. ▪ Bij complexe problematiek dan wel zaken die de genoemde kaders overschrijden treedt de medewerker voor de audit-werkzaamheden in overleg met de Coördinator Auditoren en/of de clustermanager. 	<p>Risico's, verantwoordelijkheden en invloeden:</p> <p>Verantwoordelijk voor het ondersteunen van de dienstdoende huisarts, verrichten van de medische technische handelingen en het verzorgen van de registratie van gegevens voortvloeiend uit fysieke triage patiënt. Heeft middels het signaleren van knelpunten invloed op de werkwijze en op de gang van zaken binnen de organisatie van het spoedplein. Draagt zorg voor (eventuele) VIM -meldingen.</p> <p>Immateriële en materiële schade kan ontstaan door onjuiste informatieverstrekking, het maken van fouten bij medisch technische handelingen en bij onjuiste intake en/of doorverwijzing.</p>

Versienummer	3.4.
Documenteigenaar:	Afdeling HR
Vastgesteld door Algemeen Directeur d.d.	27 februari 2018

Funcieprofiel Coördinerend Post-Triagist

Activiteiten en Resultaatgebieden

- Coördinatie
- Functionele leiding
- Intake en fysieke triage
- Medische assistentie en consult voorbereiding
- Administratie
- Beheer
- Kwaliteit
- Auditor-Mentor

Coördinatie

Coördineert de dagelijks operationele zaken op het spoedplan dan wel de HAP

- Coördineert het administratief en materieel beheer;
- Draagt mede zorg voor werkroosters en vakantieplanning van de medewerkers op de HAP en is 1e lijn vraagbaak voor medewerkers;
- Draagt zorg voor het voorraadbeheer van materialen, medicatie en instrumentarium op de HAP;
- Controleert houdbaarheid van middelen en materialen;
- Draagt zorg voor post gerelateerde facilitaire zaken, zoals reparaties, schoonmaak, klein technisch onderhoud en algemene klussen;
- Voert overleg met samenwerkingspartners over operationele zaken en maakt praktische werkafspraken.

Functionele leiding

Coördineert, faciliteert en ondersteunt de medewerkers op de post en bewaakt de voortgang van werkzaamheden

- Houdt regelmatig overleg met de medewerkers waarbij operationele bijsturing en voortgangsbewaking van de werkzaamheden plaatsvindt;
- Bewaakt de kwaliteit (op basis van de gestelde kaders en richtlijnen) van de diensten en dienstverlening;
- Maakt halfjaarlijks samen met de afdeling planning werkroosters op en communiceert deze naar de medewerkers;
- Signaleert knelpunten en doet voorstellen om knelpunten op te lossen;
- Stimuleert deskundigheidsbevordering bij medewerkers en bewaakt de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden van de medewerkers
- Geeft advies over deskundigheidsbevordering van de medewerkers en levert input aan de leidinggevenden inzake de HR-cyclus.

Intake en fysieke triage

Voert de fysieke triage uit op basis van vastgestelde NTS standaarden- en richtlijnen, protocollen, op basis van praktijkervaring en onder verantwoordelijkheid van de dienstdoende huisarts, opdat de patiënt zo adequaat en spoedig mogelijk wordt voorzien van de benodigde (medische) zorg

- Inventariseert, stelt de hulpvraag vast en classificeert de hulpvraag;

Uitdrukkingsvaardigheid

- Goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is noodzakelijk voor de uitoefening van de functie. Het spreken in begrijpelijk taal en het aanpassen hiervan op andere niveaus is belangrijk.
- Goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is noodzakelijk voor het geven van Feedback tijdens de auditor-Mentor werkzaamheden
- Schriftelijk uitdrukkingsvaardigheid is een vereiste wanneer er uitvoering wordt gegeven aan de administratieve werkzaamheden.
- Goede Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is een vereiste voor het schrijven van de Auditor-Mentor rapportages.

Sociale vaardigheden

- Is gastvrij en heeft een representatieve uitstraling.
- Beschikt over voldoende daadkracht in combinatie met inlevingsvermogen en sensitiviteit;
- Servicegerichtheid is nodig voor de ontvangst van en informatieverstrekking aan patiënten, collega's, (dienstdoende) artsen, samenwerkingspartners en de externe contacten met andere zorgverleners.
- Voor de intake van patiënten en het contact met de artsen en collega's zijn met name van belang: tact, invoelingsvermogen, hulpvaardigheid en goed kunnen luisteren.
- Geeft feedback aan medewerkers door middel van het beschrijven van concreet en specifiek gedrag en reflecteert het effect van dit gedrag met als doel dit gedrag of het werk positief te veranderen.
- Is in staat om de eigen grenzen te bewaken.
- Het nemen van initiatieven en vindingrijkheid is nodig voor het omgaan met onverwachte situaties en problemen.

Overige functie-eisen

- Doorzettingsvermogen is nodig om alles op tijd af te hebben.
- Systematisch, ordelijk en hygiënisch werken is noodzakelijk bij het plannen van het spreekuur, het assisteren van de huisarts, de administratieve werkzaamheden en bij huisartsgeneeskundig-ondersteunende handelingen.
- Integriteit en betrouwbaarheid zijn vereist voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens van patiënten.
- Een goede persoonlijke hygiëne, correct gedrag en representativiteit zijn van belang;
- Gevoel voor het menselijk lichaam, materiaal en apparatuur is nodig bij het uitvoeren van medisch-technische handelingen.
- Oplettendheid en nauwkeurigheid is voortdurend vereist ten aanzien van het ontvangen, uitvragen en beoordelen van de urgentie en verwerken van binnenkomende (telefonische) huisartsgeneeskundige hulpvragen van patiënten.
- Oplettendheid en nauwkeurigheid is vereist bij het verlenen van medische assistentie.
- Onoplettendheid heeft consequenties voor het welbevinden van patiënten.
- Het vasthouden van de aandacht wordt bemoeilijkt door het werken in een hectische omgeving met diverse (elkaar verstorende) factoren, waaronder de telefoon, patiënten aan de balie en verzoeken om ondersteuning door de dienstdoende huisarts.
- Vraagt om het gewenste gedrag.

Versienummer	3.4.
Documenteigenaar:	Afdeling HR
Vastgesteld door Algemeen Directeur d.d.	27 februari 2018

Funcieprofiel Coördinerend Post-Triagist

- Bepaalt de urgentie van klachten en onderneemt actie op basis van urgentie, vraagt door om de aard van de klachten en de juiste urgentie te kunnen bepalen;
- Verstrekt (indien mogelijk zelfstandig) medische zelfzorgadviezen aan de hand van protocollen en standaarden;
- Consulteert zo nodig de dienstdoende huisarts;
- Verwijst patiënten door naar dienstdoende huisarts;
- Verzorgt de verslaglegging van de triage;
- Plant op basis van triage en protocol afspraken tussen huisarts en patiënt of verwijst door naar de SEH;
- Verandert in overleg met de Baliemedewerker zo nodig de volgorde van consulten, indien dat noodzakelijk is;
- Verwijst zo nodig in overleg met de dienstdoende huisarts, patiënten door naar andere zorginstellingen;
- Bewaakt het tijdig fiatteren van de triagewerkzaamheden door de huisarts.

Medische assistentie en consult voorbereiding

Assisteert de dienstdoende huisarts bij voorkomende (medische) werkzaamheden, opdat deze de werkzaamheden in een zo kort mogelijk tijdsbestek zo optimaal mogelijk kan vervullen en bereidt materialen/apparatuur/ruimtes voor t.b.v. behandeling/onderzoek

- Geeft informatie over het verloop van het onderzoek/de behandeling aan patiënten en hun relaties;
- Assisteert de dienstdoende huisarts bij medische ingrepen, onderzoeken en handelingen;
- Voert op aanwijzing van dienstdoende huisarts zelfstandig medisch-technische handelingen uit (waaronder bloedsuiker, HB en urine controleren);
- Adviseert en ondersteunt de dienstdoende huisarts bij het gebruik van automatiseringssystemen en werkwijzen (zoals vindplaats van benodigdheden);
- Voert laboratoriumwerkzaamheden uit (waaronder analyses aan de hand van vastgestelde waarden).

Administratie

Verzorgt de patiëntenadministratie in het huisartsen- en/of ziekenhuisinformatiesysteem

- Verwerkt gegevens over verrichtingen in het huisartseninformatiesysteem of indien nodig in het ziekenhuisinformatiesysteem ;
- Registreert overdrachtsgegevens in het huisartseninformatie- en ziekenhuisinformatiesysteem welke waarneemberichten verstuurt aan de huisarts;
- Laat gegevens over verrichtingen door de dienstdoende huisarts autoriseren;

Beheer

Draagt zorg voor schone en behandelklare werkruimtes en apparatuur.

- Houdt onderzoeks- en behandelruimten op orde;
- Reinigt en desinfecteert materialen, instrumenten en apparatuur;

Inconveniënten

- Psychische belasting kan voorkomen in verband met hectische situaties, (verbale) agressie en confrontatie met het leed van patiënten.
- Psychische belasting kan ontstaan ten aanzien van (de kans op) het maken van (inschattings-) fouten bij de triage en het daarop aangesproken worden in onderzoeken en procedures.
- Bezwarende omstandigheden bij fysiek patiëntencontact .
- Risico op persoonlijk letsel bij specifieke handelingen waaronder prikaccidenten of besmetting.

Versienummer	3.4.
Documenteigenaar:	Afdeling HR
Vastgesteld door Algemeen Directeur d.d.	27 februari 2018

Functieprofiel Coördinerend Post-Triagist

<ul style="list-style-type: none"> Signaleert storingen aan apparatuur. <p>Kwaliteit <i>Verricht alle werkzaamheden in naleving van het kwaliteitsbeleid en de wettelijke richtlijnen, teneinde de kwaliteit van de (medische) dienstverlening te waarborgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Verricht de werkzaamheden conform de vastgestelde wettelijke kwaliteitseisen; Signaleert knelpunten bij de uitvoering van de werkzaamheden, doet voorstellen ter verbetering en informeert de clustermanager hierover; Neemt klachten en incidentenmeldingen in ontvangst en geleidt deze door; Draagt (mede) zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering; Werkt waar nodig nieuwe collegae in. <p>Auditor-Mentor <i>Het uitvoeren en rapporteren van audits van de posttriage en medewerkers op basis van deze audits vakinhoudelijk feedback geven en coachen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Het uitvoeren van de audit aan de hand van de kernset; Het evalueren van de auditrapportage met collega; Het vakinhoudelijk (gericht op triage) coachen van collega's; Doet aanbevelingen aan triagist en aan leidinggevende; Begeleid en werkt nieuwe collega's in; Fungeert als vraagbaak op de werkvloer (voorbeeldfunctie). 			
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> MBO Doktersassistent of Verpleegkundige niveau 4 of 5, aangevuld met de triage-opleiding. Heeft de aanvullende scholing Fysieke Triage volgens de Nederlandse Triage Standaard (NTS) gevolgd en met goed resultaat afgerond. Heeft ruime ervaring in huisartsenzorg of vergelijkbare werkomgeving. Heeft de aanvullende scholing auditor-mentor gevolgd en met goed resultaat afgerond. Heeft een actuele licentie voor het auditen van triagegesprekken. Heeft de aanvullende scholing voor functioneel leidinggeven gevolgd. 	<p>Funcatievereisten</p> <ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van voorgeschreven triage- en kwaliteitsrichtlijnen (NTS, meldcode kindermishandeling etc.); Kennis van de eigen werkomgeving en werkprocessen en de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van collega's zowel binnen de eigen organisatie als binnen de SEH; Kennis van het automatiserings-systeem op het gebied van patiëntenregistratie (EZIS en Callmanager); Houdt medisch inhoudelijke kennis en overige voor de functie benodigde kennis op peil door het volgen van nascholingsactiviteiten. Kennis van de sociale kaart; Integriteit en betrouwbaarheid zijn vereist bij het begeleiden van collega's en het omgaan van 	<p>Organisatiecompetenties</p> <p><u>Vakgerichtheid</u> Zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden volgens de professionele standaarden van het vak. Zichzelf ontwikkelen in het vakgebied. Het vak beheersen.</p> <p><u>Samenwerking</u> Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.</p>	<p>Funcatiecompetenties</p> <p><u>Probleemanalyse</u> Signaleert problemen, herkent belangrijke informatie, zoekt relevante gegevens en legt hier verband. Ziet mogelijke oorzaken van problemen</p> <p><u>Besluitvaardigheid</u> Neemt op het juiste moment heldere beslissingen, communiceert deze naar alle betrokkenen en handelt hier naar.</p> <p><u>Inlevingsvermogen</u> Toont rekening te houden met de gevoelens, behoeften en wensen van anderen, al dan niet rechtstreeks.</p> <p><u>Doortastend</u> Neemt op het juiste moment heldere beslissingen, communiceert deze naar alle betrokkenen en handelt hier naar.</p> <p><u>Coachen</u></p>

Versienummer	3.4.
Documenteigenaar:	Afdeling HR
Vastgesteld door Algemeen Directeur d.d.	27 februari 2018

Functieprofiel Coördinerend Post-Triagist

	personeelsvertrouwelijke gegevens.		Begeleid en motiveert medewerkers om hen effectiever te laten functioneren door hun zelfinzicht en probleemoplossend vermogen te vergroten.
--	------------------------------------	--	---

Versienummer	3.4.
Documenteigenaar:	Afdeling HR
Vastgesteld door Algemeen Directeur d.d.	27 februari 2018